

 Blankestijn <i>Notariaat Advies Mediation</i>	ONTWERP AKTE Versiedatum: 13 september 2023
Dr. Grashuisstraat 2 7021 CL Zelhem Telefoonnummer: 0314-621141 E-mail: info@notariszelhem.nl www.notariszelhem.nl	Dit document is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Mochten toch onjuistheden voorkomen in uw personalia of elders in de tekst, dan verzoeken wij u vriendelijk, tijdig voor het passeren van de akte, contact met ons op te nemen. U dient bij de ondertekening van de akte een geldig legitimatiebewijs te tonen.

45048JB/YG

AKTE VAN OPRICHTING STICHTING SWLO

Heden, * tweeduizend drieëntwintig, verschenen voor mij, -----
 mr. Jeroen Albert Blankestijn, notaris in de gemeente Bronckhorst: -----

1. mevrouw **NONO MARIA GERARDA THERESIA POELS**, geboren te Swalmen op één ----
 mei negentienhonderd zevenenvijftig, wonende van Heutzstraat 10 te 6521 CW ----
 Nijmegen, gehuwd; -----
2. de heer **ALEXANDER CLEMENS MARIA WAAMELINK**, geboren te Groenlo op veertien
 juli negentienhonderd tweeënzestig, wonende Zaalboslaan 9 te 6881 RD Velp, -----
 gemeente Rheden, thans ongehuwd, niet geregistreerd als partner in de zin van het --
 geregistreerd partnerschap, -----

hierna tezamen te noemen: de "**Oprichters**". -----

De comparanten verklaarden hierbij een stichting op te richten, die wordt geregeerd door
 de volgende -----

Statuten. -----

Artikel 1. -----

Begripsbepalingen. -----

In deze statuten wordt verstaan onder: -----

- *Bestuur*: het bestuur van de Stichting; -----
- *Schriftelijk*: bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar -----
 communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ---
 ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden --
 vastgesteld; -----
- *Statuten*: de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden; -----
- *Stichting*: de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben. -----

Artikel 2. -----

Naam. Zetel. Structuur. -----

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting SWLO.** -----

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Oude IJsselstreek.
3. De Stichting kent een bestuur bestaande uit uitvoerende bestuurders en niet uitvoerende bestuurders.

Artikel 3.

Doel.

1. De Stichting heeft ten doel het door middel van muziek voorkomen dat mensen uitvallen in hun loopbaan en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het opzetten en in standhouden van een of meer leerorkesten.
3. Tot de doelstelling van de Stichting is mede begrepen: het aanvaarden (of verwerpen dan wel niet aanvaarden) van verkrijgingen krachtens erfrecht of schenking, ook als daar een last of verplichting aan is verbonden.
4. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst.

Artikel 4.

Vermogen.

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:
 - a. subsidies en andere bijdragen;
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - c. alle andere verkrijgingen en baten.
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Artikel 5.

Bestuur.

1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen oneven aantal van ten minste vijf bestuurders, waaronder uitvoerende bestuurders en niet uitvoerende bestuurders.
De bestuurders worden benoemd door het Bestuur en voor de eerste maal bij deze akte.
Zowel een natuurlijke persoon als een rechtspersoon kan uitvoerende bestuurder zijn.
Uitsluitend een natuurlijke persoon kan een niet uitvoerende bestuurder zijn.
2. Het Bestuur (met uitzondering van het eerste Bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een secretaris en een penningmeester en kiest één van de niet uitvoerende bestuurders tot voorzitter.
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen de overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig overblijvende bestuurder) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
Bij de benoeming wordt vermeld of een bestuurder wordt benoemd tot uitvoerende bestuurder of tot niet uitvoerende bestuurder.

5. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de benoeming, - alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken ----- voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de ----- overgebleven bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 4 van dit artikel genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de ----- rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar - ministerie. -----
6. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd tot schorsing van een uitvoerende bestuurder. ---
7. Het Bestuur stelt de beloning en de verdere arbeidsvoorwaarden van ieder van de ---- uitvoerende bestuurders vast. -----
De uitvoerende bestuurders nemen niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming over het vaststellen van de bezoldiging van de uitvoerende bestuurders. -----

Artikel 6. -----

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur. -----

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de van keer tot keer door ---- het Bestuur te bepalen plaatsen. -----
2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden. -----
Een bestuurder kan rechtsgeldig besluiten omtrent zaken die tot zijn taak als bedoeld in artikel 7 lid 4 behoren. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe Schriftelijk en onder - nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek ----- richt. -----
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de ----- vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste --- formaliteiten. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door -- de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van --- de vergadering niet meegerekend, Schriftelijk. -----
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te ----- behandelen onderwerpen. -----
Vergaderingen van het Bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van ----- telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander ----- communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen ----- gelijktijdig kan worden gehoord. -----
6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van - vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een vergadering -- van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende --- onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het Bestuur alle in functie ----- zijnde bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen -- met algemene stemmen. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens ----- afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----

8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.
De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering.
Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch plaatsvinden mits de identiteit van de ondertekenaars met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.
9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde stemgerechtigde leden in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-bestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht.
Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als gevolmachtigde optreden.
De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie, meldt dit terstond aan de overige bestuurders en verschaft daarover alle relevante informatie. De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het Bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders hun stem Schriftelijk hebben uitgebracht.
Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de Statuten of ontbinding van de Stichting.
Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor besluitvorming in vergadering.
Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het Bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand.
Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de dag van de vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het Nederlands Arbitrage

Instituut te verzoeken een adviseur te benoemen, teneinde een beslissing over het betreffende voorstel te nemen.

De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van het Bestuur.

12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Artikel 7.

Bestuursbevoegdheid, taken en vergoedingen.

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting.

2. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

3. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.

4. Tot de taken van:

- a. voorzitter van het Bestuur behoren:

het optreden als voorzitter van vergaderingen van de organen van de Stichting;

- b. de niet uitvoerende bestuurders als onderdeel van het Bestuur behoren:

- het houden van toezicht op het beleid van de uitvoerende bestuurders en op de algemene gang van zaken in de Stichting;

- het doen van voordrachten voor de benoeming van bestuurders;

- (het doen van voorstellen voor) de bezoldiging van uitvoerende bestuurders;

- het bijstaan van de uitvoerende bestuurders met raad en advies;

- alle overige niet aan specifieke niet uitvoerende bestuurders toegewezen toezichtstaken;

- c. de uitvoerende bestuurders behoren:

alle zaken en aangelegenheden die niet aan de niet uitvoerende bestuurders zijn opgedragen.

Als er een vacature in het Bestuur bestaat, zullen de specifieke taken die aan de positie binnen het Bestuur verbonden zijn, worden vervuld door de overblijvende bestuurders en voor zover het betreft specifieke toezichthoudende taken van niet uitvoerende bestuurders door de andere niet uitvoerende bestuurders.

5. Het Bestuur kan een reglement opstellen waarin aangelegenheden hem intern betreffende, worden geregeld.

Een dergelijk reglement mag niet in strijd zijn met het bepaalde in de Statuten en/of de wet.

Voorts kunnen de bestuurders al dan niet bij reglement hun werkzaamheden onderling verdelen.

Het Bestuur kan bepalen dat deze regels en taakverdeling op schrift moeten worden vastgelegd en kan deze regels en taakverdeling aan haar goedkeuring onderwerpen.

6. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. Het Bestuur draagt er voor zorg dat een persoon wordt aangewezen die in geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders de Stichting tijdelijk bestuurt. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat:
- de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken;
 - de bestuurder is geschorst.
7. Aan de niet uitvoerende bestuurders kan geen beloning worden toegekend. Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed.

Artikel 8.

Vertegenwoordiging.

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende uitvoerende bestuurders.
2. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.

Artikel 9.

Einde lidmaatschap van het Bestuur.

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt:

- door overlijden van een bestuurder;
- bij verlies van het vrije beheer over het vermogen van een bestuurder;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen genomen.

Artikel 10.

Boekjaar, jaarstukken en uitkeringenregister.

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en, indien de subsidiënten zulks wensen, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent aan het Bestuur worden aangeboden.
4. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld. Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de penningmeester tot decharge voor het door hem gevoerde beheer.

5. Het Bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle personen worden opgenomen aan wie door de Stichting een uitkering is gedaan die niet meer bedraagt dan vijftwintig procent (25%) van het voor uitkering vatbare bedrag in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en de datum waarop deze uitkering is gedaan.

Artikel 11.

Commissies.

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement.

Artikel 12.

Raad van Advies.

Het Bestuur kan een Raad van Advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal hebben het Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren.

De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement worden vastgesteld.

Artikel 13.

Directeur.

1. Het Bestuur kan een directeur benoemen en deze belasten met de dagelijkse gang van zaken van de Stichting.
2. Indien een directeur is benoemd kan deze door het Bestuur met inachtneming van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen worden ontslagen.
3. De directeur heeft in de vergaderingen van het Bestuur een adviserende stem.

Artikel 14.

Reglementen.

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat.
2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn.
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 15.

Statutenwijziging.

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen.
Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit daartoe worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin alle stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden. -----

Artikel 16. -----

Ontbinding en vereffening. -----

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. -----
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van -----
overeenkomstige toepassing. -----
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van -
haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting -----
inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van -
kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve ----
van een algemeen nut beogende instelling of van een buitenlandse instelling die -----
uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere -----
gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder -
de jongste vereffenaar. -----

Artikel 17. -----

Slotbepaling. -----

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur. -----

Artikel 18. -----

Overgangsbepaling. -----

Het eerste boekjaar van de Stichting loopt tot en met eenendertig december tweeduizend --
drieëntwintig. -----

Dit artikel vervalt na afloop van het tweede boekjaar van de Stichting. -----

Slotverklaring. -----

Ten slotte verklaarden de comparanten ter uitvoering van het bepaalde in artikel 5 leden -
1 en 2 dat het Bestuur voor de eerste maal uit drie (3) uitvoerende bestuurders en uit ----
twee (2) niet uitvoerende bestuurders bestaat en dat voor de eerste maal tot uitvoerende
bestuurders worden benoemd: -----

1. de comparante sub 1 tot *; -----
2. de comparant sub 2 tot *; -----
3. **** tot *, -----

en dat voor de eerste maal tot niet uitvoerende bestuurders worden benoemd: -----

1. **, als voorzitter; -----
2. **. -----

SLOT AKTE -----

WAARVAN AKTE is verleden te Zelhem op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld. -

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparanten en het geven van --
een toelichting hebben deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben -----
kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparanten en mij,
notaris, ondertekend om -----